

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Общего собрания
учредителей
(Протокол №1 от «15» марта 2016 г.)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации**

**«Клуб стратегических инициатив
«Каспий»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Клуб стратегических инициатив «Каспий»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан РФ и преследующей цели в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Клуб стратегических инициатив «Каспий»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «КСИ «Каспий»**.

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, **г. Москва**.

По данному адресу располагается постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации – **Председатель**.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных целей и не распределяются между учредителями и иными лицами.

1.7. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству РФ владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков, иметь круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на самостоятельном балансе и на балансе создавшей их Организации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.13. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области разработки и изучения стратегических инициатив в Каспийском регионе, в том числе создания и распространения информации о Кавказе и Каспии.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществляет исследование и оценку общего состояния, тенденций, проблем и перспектив развития Каспийского региона;
- содействует развитию туризма в Каспийском регионе;
- содействует созданию условий для повышения качества жизни человека на основе всестороннего развития личности путем получения знаний и компетенций на уровне современных профессиональных стандартов;
- осуществляет экспертную деятельность и методическую работу, проводит исследования в области отраслей экономики, составляет отраслевые рейтинги, проводит социологические опросы и исследования по своей тематике;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает во всех отраслях экономики, включая сотрудничество в области журналистики, социальных медиа, создания и распространения информации, реализации информационных стратегий, концепций со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- организует по тематике Организации учебные и образовательные курсы, мастер-классы, круглые столы, форумы, научно-практические конференции в целях подготовки и переподготовки специалистов разных профессий, а так же граждан стремящихся получить новые знания и компетенции;
- содействует в формировании временных и постоянных коллективов специалистов;
- самостоятельно разрабатывает и реализует программы своей деятельности;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в мероприятиях с общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные организации и учреждения, вступает в союзы (ассоциации).

2.3. Организация осуществляет свою деятельность путем предоставления услуг, как на платной основе, так и в безвозмездном порядке. Условия и порядок оплаты услуг утверждаются Советом Организации с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. Организация осуществляет свою деятельность на принципах:

- доступности,
- добровольности,
- гуманности.

2.5. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- создавать информационные ресурсы и средства массовой информации;
- создавать информационные и обучающие программы;
- организовывать и проводить мероприятия, связанные с уставными целями Организации;
- выпускать печатную продукцию научного, научно-популярного и просветительского характера по тематике Организации;
- активно участвовать в культурных и социальных проектах, благотворительных кампаниях и общественно-значимых программах;

- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- создавать филиалы и открывать представительства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми учрежденной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителей Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.5. Учредители обязаны осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации целям, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.6. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

3.7. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации, изменений в Устав Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- формирование Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Председателя Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования.

3.8. Решения Учредителей Организации принимаются единогласно всеми Учредителями и оформляются протоколом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- заниматься деятельностью по привлечению материальных, финансовых и иных ресурсов;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях организаций, преследующих похожие цели;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией, а в случае выявления нарушений целевого использования средств, приостанавливать их выдачу;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них;
- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии;
- привлекать к своей деятельности экспертов, волонтеров;
- привлекать средства и спонсоров для реализации проектов Организации;
- открывать филиалы и представительства в Российской Федерации.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
- ежегодно представлять в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, отчет о своей деятельности;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении со своей уставной деятельностью и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, на праве аренды или на ином предусмотренном законодательством РФ праве земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Высший коллегиальный орган управления - Совет Организации;
- Единоличный исполнительный орган - Председатель Организации;
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Организации.

6.2. **Совет Организации** состоит из представителей учредителей Организации. Формирование состава Совета Организации осуществляется единогласным решением всех Учредителей Организации, при этом каждый учредитель имеет право номинировать 1 (одного) кандидата в Совет Организации. Совет Организации формируется Учредителями Организации сроком на 5 лет. Деятельностью Совета Организации руководит председатель Совета Организации, который избирается и отстраняется от полномочий единогласно всеми членами Совета Организации.

6.2.1. Для осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации, Совет Организации создает, совещательные органы, а именно Наблюдательный совет, иные советы, а также комитеты и клубы и назначает Ревизора.

6.3. Совет Организации собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

6.4. Каждый член Совета Организации имеет один голос. Совет Организации правомочен, если на нем присутствуют более половины членов Совета Организации. Все решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета Организации, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета Организации, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов присутствующих членов Совета Организации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.5. Совет Организации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета Организации и секретарем Совета Организации. Секретарь Совета Организации избирается из числа присутствующих на каждом заседании Совета простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.6. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение годовых ключевых показателей эффективности деятельности Председателя Организации, и принятие решения о степени их выполнения;
- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- установление размера вознаграждения Председателю Организации;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов, открытие представительств Организации, утверждение Положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решения об участии Организации в других организациях.

6.7. Учредители Организации вправе принять решение о прекращении полномочий члена Совета Организации в случае:

- получения личного заявления члена Совета Организации о сложении полномочий;
- причинения членом Совета Организации материального ущерба Организации;
- нанесения членом Совета Организации ущерба деловой репутации Организации;
- сокрытия членом Совета Организации факта наличия конфликта интересов (заинтересованности) в связи с исполнением обязанностей члена Совета Организации;
- нарушения членом Совета Организации или Советом Организации положений Устава Организации, внутренних правовых актов Организации, а также положений законодательства Российской Федерации;
- получения заявления Учредителя о прекращении полномочий члена Совета Организации, который ранее номинировал данного члена Совета Организации при формировании Совета Организации;
- смерти или устойчивой нетрудоспособности члена Совета Организации.

6.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Организации, новый член Совета Организации назначается единогласным решением Учредителей. При этом Совет Организации продолжает действовать и не переназначается, а новый член Совета Организации номинируется исключительно тем учредителем, который ранее его номинировал в члены Совета Организации, чьи полномочия прекратились досрочно.

6.9. Совет Организации вправе направлять запросы и получать от любых органов управления Организации информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерскими книгами Организации и иной финансовой, бухгалтерской и юридической документацией.

6.10. Председатель Организации.

6.10.1. Председатель Организации назначается Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет и действует от имени Организации без доверенности. Учредители Организации вправе досрочно прекратить полномочия Председателя Организации.

6.10.2. К компетенции Председателя Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда, и премирования сотрудников Организации;
- обеспечение выполнения решений органов Организации;
- представление Организации в государственных органах, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, арбитражных судах, организациях;
- обеспечение открытого доступа, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Организации;
- руководство текущей деятельностью Организации, в том числе издание приказов о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, дача указаний, обязательных для всех работников Организации;
- заключение гражданско-правовых сделок;
- подписание от имени Организации необходимых документов;
- выдача доверенностей от имени Организации;
- открытие в банках и иных кредитных организациях расчетных, валютных и других счетов на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации;
- ежегодное представление в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций отчета о деятельности Организации;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, кроме тех, которые прямо отнесены к компетенции Совета Организации, Правления Организации.

6.10.3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Организации являются:

- личное заявление Председателя Организации о сложении полномочий;
- решение Учредителей Организации о прекращении полномочий Председателя Организации;
- смерть либо устойчивая нетрудоспособность Председателя Организации;
- невыполнение Председателем Организации без уважительной причины обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правовыми актами Организации и законодательством РФ, а также нарушение положений настоящего Устава, правовых актов Организации и законодательства РФ;
- совершение Председателем Организации действий, противоречащих уставным целям Организации;
- прекращение трудового договора Председателем Организации с Организацией;
- иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10.4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Организации в связи с основаниями, предусмотренными пунктом 6.10.3 настоящего Устава, Учредители Организации назначают нового Председателя Организации.

6.10.5. В случае временного отсутствия либо временной невозможности осуществлять полномочия Председателя Организации, его полномочия осуществляет временно исполняющий обязанности Председателя Организации, назначаемый Учредителями Организации.

6.10.6. Трудовой договор с Председателем Организации от имени Организации подписывает лицо, указанное в решении Совета Организации. Председателю Организации может выплачиваться вознаграждение, размер которого устанавливается решением Совета Организации.

6.11. Правление Организации.

6.11.1. Состав Правления Организации формируется Учредителями Организации.

6.11.2. Правление Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.11.3. Срок полномочий Правления Организации составляет 5 (пять) лет.

6.11.4. Правление Организации имеет следующие полномочия:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений высшего коллегиального органа управления;
- регулярное информирование Учредителей Организации о деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации в соответствии с решениями Совета Организации;
- распоряжение имуществом Организации в соответствии с решениями Совета Организации;
- одобрение крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением Организации имущества и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение программы развития Организации, рассмотрение и утверждение отчетов о ее исполнении;
- утверждение формы, системы, размера и т.д. оплаты труда работников Организации, а также другие виды их доходов;
- подготовка вопросов для обсуждения на заседании Совета Организации.
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Организации и не отнесенных к компетенции других органов Организации.

6.11.5. Работу Правления Организации организует Председатель Организации. Председатель Организации является членом Правления Организации.

6.11.6. Для осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации, Правление Организации создает совещательные органы, а именно советы, комитеты и клубы.

6.11.7. Все решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов от числа членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

6.11.8. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.9. Заседание Правления Организации созывается Председателем Организации или по требованию члена Правления Организации, члена Совета Организации.

6.11.10. Члены Правления Организации письменно извещаются о назначенном заседании Правления Организации. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением о назначении заседания.

6.11.11. Председатель Организации созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его.

6.11.12. В случае отсутствия на заседании Председателя Организации его функции осуществляет один из членов Правления Организации по решению Правления Организации.

6.11.13. Заседание Правления Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления Организации.

6.11.14. Правление Организации вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Порядок принятия решения путем проведения заочного голосования регламентирован положением о порядке принятия решений Правлением Организации путем проведения заочного голосования, которое утверждается Правлением Организации по представлению Председателя Организации.

6.11.15. По итогам заочного голосования составляется протокол о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Организации;
- сведения о членах Правления Организации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лице, подписавшем протокол.

6.11.16. В случае равенства голосов членов Правления Организации на заседании, голос Председателя Организации является решающим.

6.11.17. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Организации с личными интересами члена Правления Организации, он немедленно уведомляет об этом Правление Организации. Член Правления Организации обязан воздерживаться от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Организации.

6.11.18. Член Правления Организации не должен разглашать или использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц информацию о деятельности Организации.

6.11.19. Совет Организации вправе принять решение о прекращении полномочий члена Правления Организации в случае:

- личного заявления члена Правления Организации о сложении полномочий;
- решения Совета Организации о прекращении полномочий члена Правления Организации;
- причинения членом Правления Организации материального ущерба Организации;
- нанесения членом Правления Организации ущерба деловой репутации Организации;
- сокрытия членом Правления Организации факта наличия конфликта интересов (заинтересованности) в связи с исполнением обязанностей члена Правления Организации;
- нарушения членом Правления Организации положений Устава Организации, внутренних правовых актов Организации, а также положений законодательства Российской Федерации.

6.11.20. Член Правления Организации вправе принять решение о выходе из состава Правления Организации (сложении полномочий) на основании письменного заявления о выходе из состава членов Правления Организации (сложении полномочий), направленного в адрес Организации.

6.11.21. В случаях, указанных в настоящем Устава, новый член Правления Организации вместо члена Правления Организации, чьи полномочия прекращены, назначается решением Учредителей Организации. При этом Правление Организации продолжает действовать и не переназначается.

6.12. Ревизор осуществляет контроль за финансовой-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов Организации. При учреждении Организации Ревизор Организации избирается Общим собранием учредителей, в дальнейшем – Советом Организации.

Ревизор имеет право:

- требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- проводить не реже чем один раз в год полную или частичную ревизию финансовой деятельности Организации;
- представлять Правлению Организации заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации.

Срок полномочий Ревизора Организации 3 (три) года.

На основании документов, представляемых Председателем Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению Организации. Отчет представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации – правопреемнику переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

7.4. Совет Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в уставные цели Организации, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

7.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Организация обязана представлять в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы подтверждающие расходование денежных средств и использование иного имущества Организации, в том числе средств, полученных от международных и иностранных организаций и граждан. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством РФ.

8.3. Бухгалтерский учет Организации ведется главным бухгалтером по правилам, действующим в Российской Федерации. Организация документооборота устанавливается Председателем Организации.

8.4. Операционный год считается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. По окончании каждого года составляется баланс.

8.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В устав Организации по решению Учредителей Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другими Федеральными законами.

9.2. Устав Организации с внесенными в него изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.